

	<b>ใบงานที่ 2</b>	<b>หน่วยการเรียนรู้ 3</b>	
	<b>รหัสวิชา 2001- 0001 วิชา คอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ</b>	<b>ระดับ ปวช. 2 จำนวน 2 หน่วยกิต</b>	
	<b>ชื่อหน่วย การแทรกรูปภาพลงในเอกสาร</b>	<b>จำนวน 3</b>	<b>ชั่วโมง</b>
<b>ชื่อเรื่อง</b>	<b>การแทรกรูปภาพลงในเอกสาร</b>	<b>จำนวน 3</b>	<b>ชั่วโมง</b>

### จุดประสงค์การเรียนรู้

1. แทรกรูปภาพจากไฟล์รูปภาพต่าง ๆ ได้
2. สามารถจัดวางข้อความร่วมกับรูปภาพได้
3. สามารถปรับขนาดของรูปภาพได้
4. สามารถใช้แถบเครื่องมือรูปภาพได้
5. สามารถใช้เครื่องมือในการวาดภาพในโปรแกรม Microsoft Word ได้

### วัสดุอุปกรณ์

1. คอมพิวเตอร์ที่ลง โปรแกรม Microsoft Office 2007

### ลำดับขั้นในการปฏิบัติงาน

1. ให้นักเรียนหาภาพที่นักเรียนสนใจ จากอินเทอร์เน็ตมาคนละ 1 ภาพ
2. แทรกภาพนั้นมายังเอกสารเพื่อเป็นภาพตัวอย่างในการวาดภาพเหมือน
3. ใช้เครื่องมือในโปรแกรม Microsoft Word วาดภาพตามตัวอย่าง
4. จัดเก็บผลงานและทำการส่งอาจารย์ผู้สอน

### ข้อควรระวัง

- ควรปฏิบัติตามขั้นตอนแต่ละข้ออย่างเคร่งครัด

4.1 จงวาดภาพเหมือนจากภาพที่นักเรียนทำการบันทึก โดยใช้เครื่องมือจากโปรแกรม Microsoft Word ดังตัวอย่างดังต่อไปนี้



ภาพตัวอย่าง



ภาพที่วาดจากโปรแกรม Microsoft Word

เอกสารอ้างอิงและเอกสารที่ต้องค้นคว้าเพิ่มเติม

โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์. วิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ, กรุงเทพฯ : บริษัทซีเอ็ดยูเคชั่นจำกัด, 2547.

คนุพล กิ่งสุคนธ์. มือใหม่หัดใช้คอมพิวเตอร์ ฉบับ Windows XP. นนทบุรี : บริษัทไอดีชอินโฟดิสทริบิวเตอร์ เซ็นเตอร์ จำกัด , 2547.

นภัทร รัตนาคินทร์. สูตรเด็ดเคล็ดลับ Windows XP. นนทบุรี : บริษัท ไอดีชอินโฟดิสทริบิวเตอร์เซ็นเตอร์จำกัด , 2547.

วสิน เพิ่มทรัพย์ และคณะ. คู่มือ Windows XP ฉบับสมบูรณ์ , กรุงเทพฯ : บริษัท โปรวิชั่น จำกัด, 2545.

ชไลเวท พิพัฒน์พรณวงศ์. Microsoft Office Word 2003 Step by Step เล่ม1 , กรุงเทพฯ : 2547.

เว็บไซต์จากอินเทอร์เน็ต [WWW.Microsoft.com](http://WWW.Microsoft.com)