	ใบความรู้	หน่วยการเรียนรู้ที่ 2	
	รหัสวิชา 2001- 0001 วิชาคอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ	ระดับ ปวช. 2 จำนวน 2 หน่วยกิต	
	ชื่อหน่วย การใช้โปรแกรมระบบปฏิบัติการวินโดวส์	จำนวน 3	ชั่วโมง
ชื่อเรื่อง การใช้โปรแกรมระบบปฏิบัติการวินโดวส์	จำนวน 1	สัปดาห์	

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. มีความรู้ความเข้าใจระบบปฏิบัติการวินโดวส์
2. อธิบายส่วนประกอบของหน้าจอวินโดวส์ได้
3. สามารถใช้เมาส์และตัวชี้เมาส์ได้อย่างถูกต้อง
4. สามารถเรียกใช้โปรแกรมในวินโดวส์ได้
5. บอกส่วนประกอบพื้นฐานของหน้าต่างหรือวินโดวส์ได้
6. สามารถทำงานกับไดรว์ไฟล์และโฟลเดอร์ได้
7. สามารถจัดการไฟล์และโฟลเดอร์ด้วยโปรแกรม Windows Explorer
8. สามารถจัดการเดสก์ทอปและสร้างซอร์ตคัตได้

เนื้อหาสาระ

บทที่ 2 การใช้โปรแกรมระบบปฏิบัติการวินโดวส์

ระบบปฏิบัติการวินโดวส์

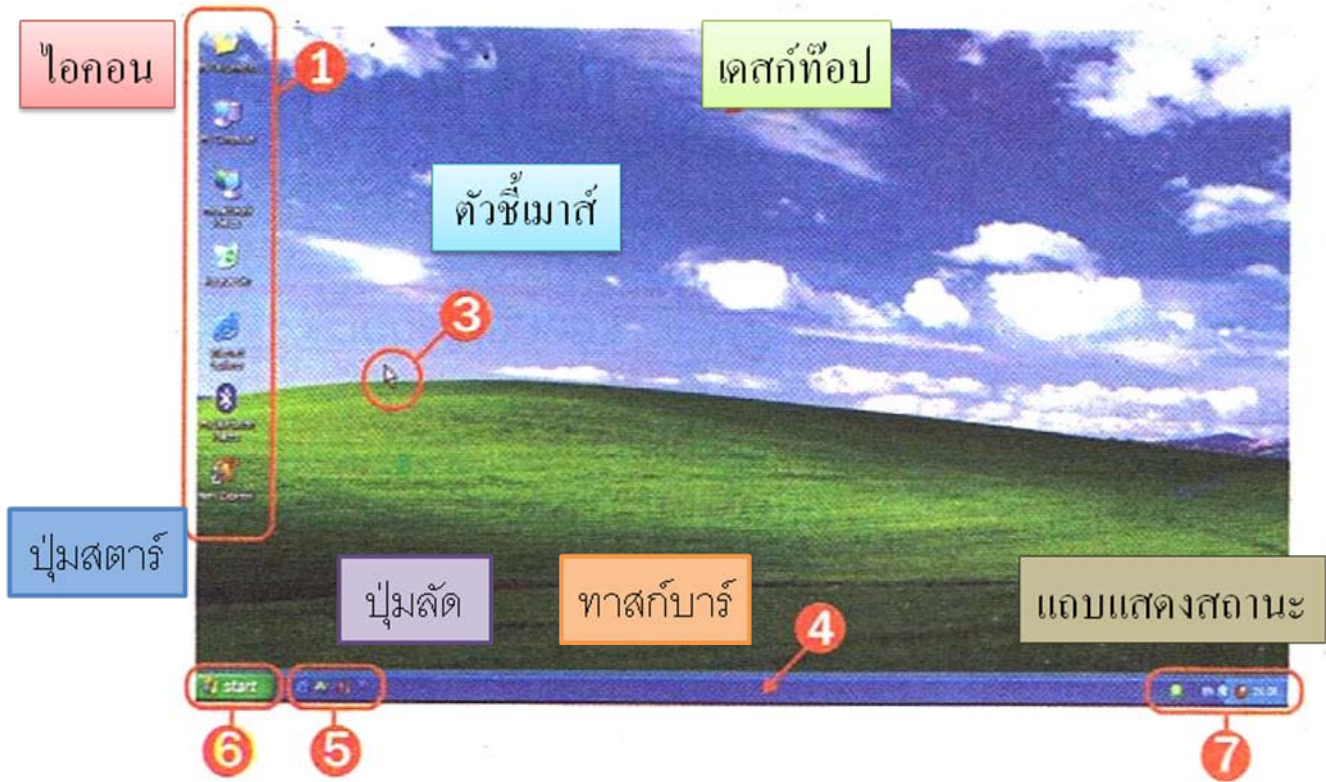
วินโดวส์เอ็กซ์พี (Windows XP) คือ ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (Operating System: OS) เป็นระบบที่มีการใช้งานมากที่สุดในประเทศและในโลก คำว่า XP มาจากคำว่า eXPerience หมายถึง การสะสมประสบการณ์ในการใช้งานของผู้ใช้ที่ทำให้ผู้ใช้สามารถใช้งานได้อย่างง่ายดาย การทำงานใช้รูปภาพแทนคำสั่งหรือเรียกคำศัพท์ทางคอมพิวเตอร์ว่า "GUI" (Graphic User Interface) ทำให้การศึกษาหรือใช้งานง่ายรวดเร็วและมีสีสัน น่าใช้มากขึ้น

ชุดโปรแกรมวินโดวส์ XP มี 3 รุ่น

1. Windows XP Home Edition สำหรับผู้ใช้งานตามบ้าน (Home User)
2. Windows XP Professional คุณสมบัติต่างๆ แบบเต็มรูปแบบ สำหรับผู้ใช้งานทางธุรกิจและผู้ใช้งานตามบ้านที่ต้องการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ให้ได้ประสิทธิภาพสูงสุด
3. Windows XP 64Bit Edition การประมวลผลแบบ 64 บิต สำหรับผู้ใช้แบบ Work-station

ส่วนประกอบของหน้าจอวินโดวส์

ส่วนประกอบของหน้าจอวินโดวส์ หรือเดสก์ทอป คือหน้าจอที่เป็นศูนย์กลางในการทำงานของโปรแกรมต่าง ๆ เมื่อมีการเรียกใช้งานโปรแกรมใดก็ตามโปรแกรมที่เรียกขึ้นมาใช้งานจะปรากฏ ขึ้นบนหน้าจอวินโดวส์



การใช้เมาส์

การเลือกสิ่งต่าง ๆ ที่ ปรากฏอยู่ในหน้าจอวินโดวส์ การใช้เมาส์จะเป็นเครื่องมือหลักในการทำงาน ลักษณะเมาส์จะมีปุ่ม 2 ปุ่ม คือ ปุ่มด้านซ้ายและ ปุ่มด้านขวา บางรุ่นมีวงล้อเลื่อน (Wheel) ใช้หมุนเพื่อ เลื่อน ขึ้นหรือเลื่อนลง คู่มือสารได้ง่าย และสะดวกขึ้น



การคลิกเมาส์ (Click)

การคลิกเมาส์คือการใช้นิ้วชี้เคาะบนปุ่มซ้าย 1 ครั้ง ให้ดังคลิกแล้วปล่อยนิ้วขึ้นมา ใช้เลือกวัตถุหรือ คำสั่งต่าง ๆ ในหน้าจอวินโดวส์

การดับเบิลคลิกเมาส์ (Double Click)

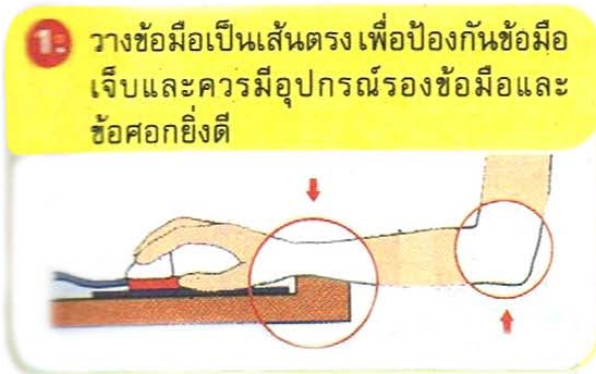
การดับเบิลคลิกเมาส์คือการใช้นิ้วชี้เคาะบนปุ่มซ้ายติดกัน 2 ครั้ง ให้ดังคลิก 2 ครั้ง มักใช้ในกรณีเปิด โปรแกรมจากไอคอน

การแทรกเมาส์ หรือลากแล้วปล่อย (Drag and Drop)

การแทรกเมาส์คือการใช้นิ้วชี้คลิกปุ่มเมาส์ด้านซ้ายค้างไว้ แล้วเลื่อนเมาส์ไปในทิศทางที่ต้องการ แล้วปล่อยเมาส์ มักใช้เลือกวัตถุหลายชิ้น หรือเคลื่อนย้ายวัตถุไปยังตำแหน่งที่ต้องการ

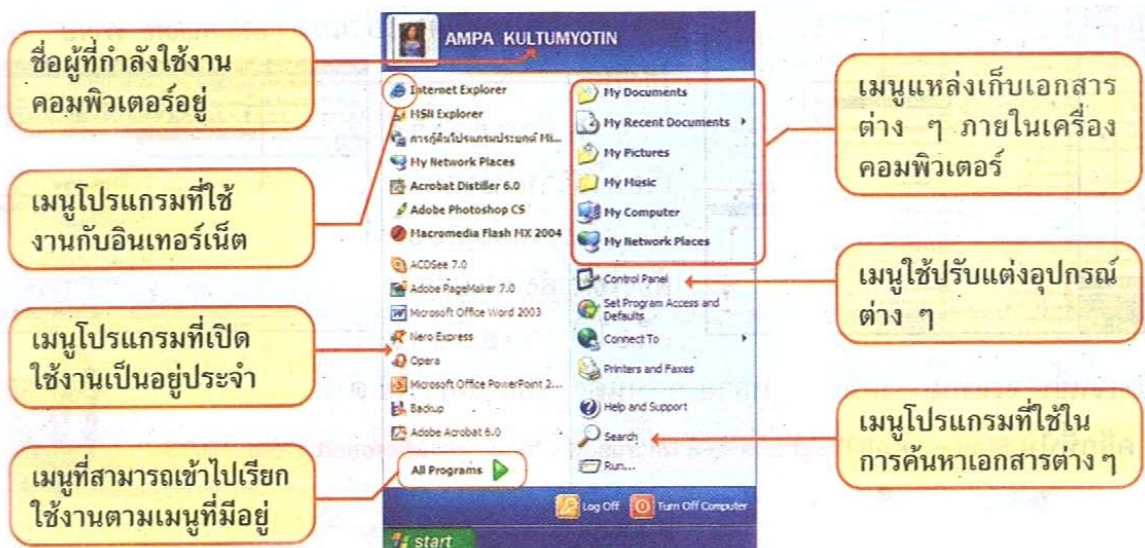
การคลิกเมาส์ขวา (Right Click)

การแทรกเมาส์เลือกวัตถุ ด้วยการกดปุ่มเมาส์ค้างไว้ในจุดเริ่มต้น แล้วลากเมาส์ เพื่อสร้าง กรอบล้อมรอบวัตถุที่ต้องการเลือก จากนั้นจึงปล่อยเมาส์



การเรียกใช้โปรแกรมต่าง ๆ ในวินโดวส์

ปุ่ม Start ปรากฏอยู่มุมล่างซ้ายของจอภาพ เป็นแหล่งสามารถเข้าไปเรียกใช้งาน โปรแกรมต่าง ๆ ที่อยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ในปุ่มสตาร์ท (Start)

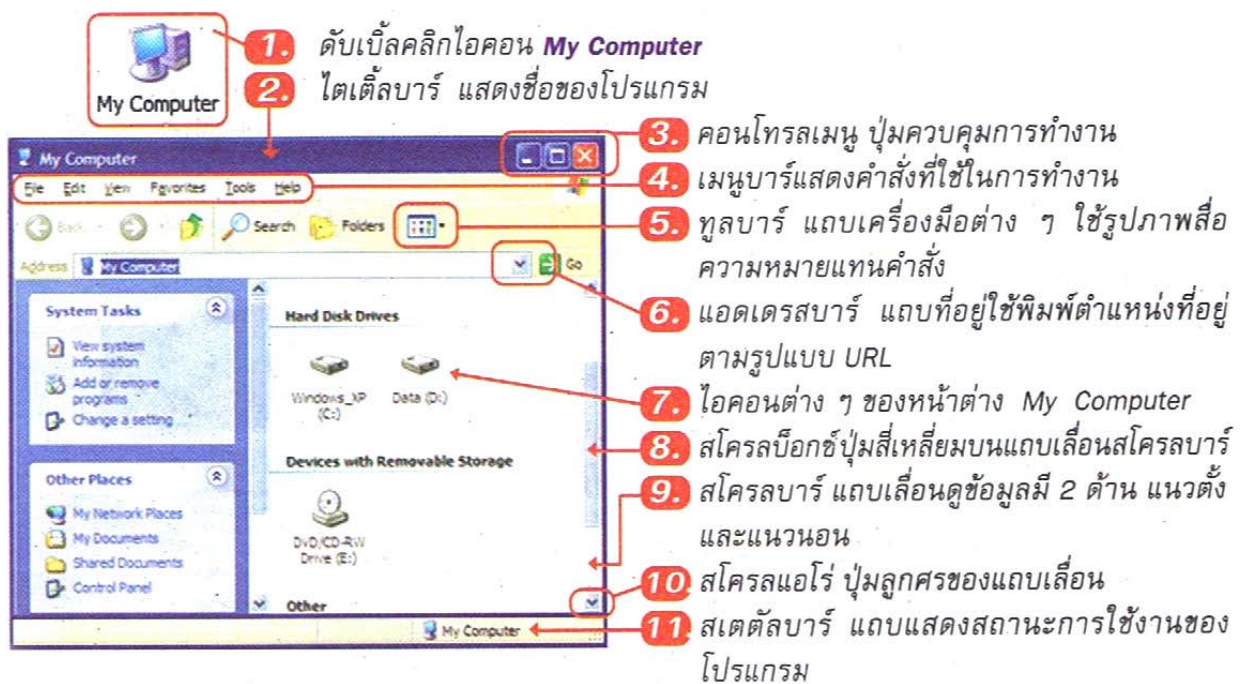


วิธีเรียกใช้งานโปรแกรมทั้งหมดที่บรรจุอยู่ในปุ่ม Start สามารถทำได้ดังนี้

1. คลิกเมาส์ที่ปุ่ม Start
2. คลิกเมาส์ที่ All Programs เพื่อเปิดรายชื่อโปรแกรม
3. คลิกเมาส์ที่ Microsoft Office
4. คลิกเมาส์ที่ Microsoft Word 2007
5. โปรแกรม Microsoft Word 2007 เปิดหน้าต่างขึ้นมาใช้งาน

ส่วนประกอบของหน้าต่างวินโดวส์หรือไดอะล็อกบ็อกซ์

โปรแกรมวินโดวส์มีลักษณะสำคัญคือแสดงผลของโปรแกรมหรือข้อมูลต่าง ๆ ในกรอบสี่เหลี่ยมหรือหน้าต่างย่อย ๆ

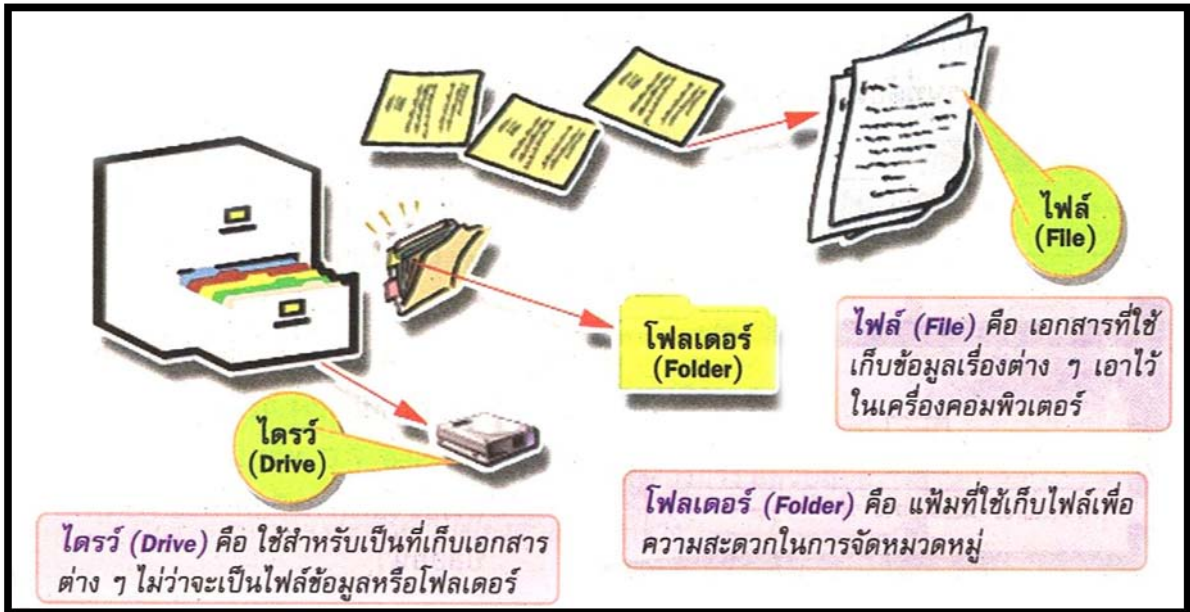


การเปิดโปรแกรมมาใช้งานมากกว่า 1 โปรแกรม

การเปิดโปรแกรมใช้งาน สามารถเปิดโปรแกรมมาใช้งานได้หลาย ๆ โปรแกรมพร้อมกันได้ ในเวลาเดียวกัน ทำให้มีหน้าต่างโปรแกรมอยู่บนหน้าจอหลายโปรแกรม เมื่อต้องการซ่อน/ย่อ หน้าต่างโปรแกรมทั้งหมดพร้อม ๆ กันในครั้งเดียว

การทำงานกับไดรว์ โฟลเดอร์ และไฟล์

เครื่องคอมพิวเตอร์จะทำหน้าที่จัดเก็บเอกสารข้อมูลต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก ซึ่งเปรียบได้กับตู้เก็บเอกสารขนาดใหญ่ที่มีลิ้นชักอยู่หลาย ๆ ชั้น เพื่อใช้เก็บเอกสารให้เป็นระเบียบ



การจัดการไฟล์และโฟลเดอร์ด้วย My Computer

โปรแกรม My Computer คอมพิวเตอร์ของฉัน เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการเข้าไปค้นหาสิ่งต่าง ๆ ที่อยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ การเรียกใช้โปรแกรมสามารถทำได้ 2 วิธี คือวิธีที่ 1 ใช้เมนู วิธีที่ 2 ดับเบิลคลิกที่ไอคอน My Computer บนพื้นเดสก์ท๊อป

	ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์	เป็นไดรฟ์เก็บข้อมูลซึ่งอยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์จะเรียกไดรฟ์ฮาร์ดดิสก์ว่า ไดรฟ์ C: (ไดรฟ์ซี) หรือไดรฟ์ D: (ไดรฟ์ดี)
	ซีดีรอมไดรฟ์	เป็นไดรฟ์สำหรับอ่านข้อมูลจากแผ่นซีดี สังเกตจากไอคอนซีดี DVD/CD-RW คำว่า RW สามารถบันทึกข้อมูลลงแผ่นซีดีได้
	ฟลอปปีดิสก์ไดรฟ์	ใช้สำหรับอ่านและบันทึกข้อมูลบนไดรฟ์ขนาด 3.5 นิ้ว เรียกว่า ไดรฟ์ A: (ไดรฟ์เอ)
	แฟลชไดรฟ์	หรือทัมบิไดรฟ์ หรือแชนดีไดรฟ์ ใช้สำหรับอ่าน ลบและบันทึกข้อมูลบนแฟลชไดรฟ์ ช่องเสียบแบบยูเอสบี (จะปรากฏเมื่อมีการนำแฟลชไดรฟ์มาเสียบในช่องเสียบแบบยูเอสบี)

โฟลเดอร์ที่สำคัญในไดรฟ์ซี C:\

เมื่อดับเบิลคลิกไอคอนไดรฟ์ C: จะพบไอคอนเล็ก ๆ ในหน้าต่าง C: และโฟลเดอร์เป็นรูปสัญลักษณ์แฟ้มเอกสารสีเหลือง ใช้เป็นแหล่งเก็บข้อมูลซึ่งจัดหมวดหมู่แล้ว

Documents and Settings เป็น โฟลเดอร์ที่ใช้สำหรับเก็บไฟล์ และข้อกำหนดส่วนตัวของผู้ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ของแต่ละคน

Program Files เป็นโฟลเดอร์ที่ใช้สำหรับเก็บโปรแกรมใช้งานต่าง ๆ ที่ได้ทำการติดตั้งลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ ไม่ควรเข้าไปทำอะไรกับโฟลเดอร์นี้ ซึ่งอาจทำให้โปรแกรมต่าง ๆ ใช้งานไม่ได้

Windows เป็นโฟลเดอร์ที่สำคัญมาก เพราะเก็บไฟล์ที่จำเป็นสำหรับโปรแกรมวินโดวส์ การเข้าไปแก้ไขหรือลบไฟล์ อาจทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่สามารถเปิดขึ้นมาใช้งานได้ ก่อนจะทำอะไรกับโฟลเดอร์นี้ ควรปรึกษาผู้เชี่ยวชาญก่อนดีกว่า

การแสดงผลของข้อมูลในโฟลเดอร์

การเปิดโฟลเดอร์สามารถทำได้ด้วยการดับเบิลคลิก ที่ไอคอนของโฟลเดอร์ที่ต้องการเปิด เช่น ทดลองเปิดโฟลเดอร์ Windows โดยดับเบิลคลิกที่ไอคอนโฟลเดอร์ Windows

การจัดการไฟล์ด้วย Windows Explorer

โปรแกรม Windows Explorer หรือเรียกย่อ ๆ ว่า Explorer เป็นเครื่องมือจัดการไฟล์และ โฟลเดอร์ที่ใช้งานสะดวก ทำงานกับไฟล์จำนวนมาก หน้าต่างของโปรแกรมจะถูกแบ่งออกเป็น 2 ด้าน เพื่อแสดงโครงสร้างของโฟลเดอร์และไฟล์ได้ชัดเจน

วิธีเรียกใช้โปรแกรม Windows Explorer

วิธีที่ 1 คลิกที่ Start --> All Programs --> Accessories --> Windows Explorer จะปรากฏหน้าต่างโปรแกรม Windows Explorer

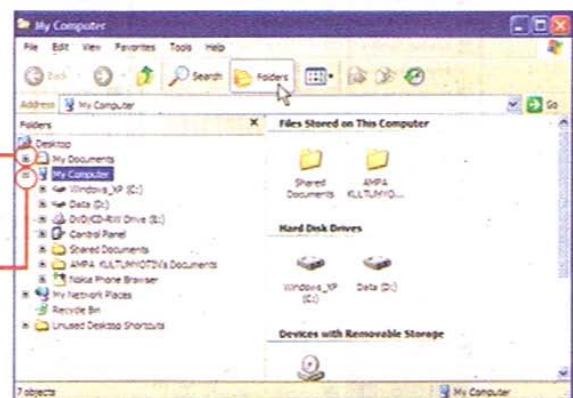
วิธีที่ 2 คลิกขวาที่ปุ่ม Start ปรากฏเมนูลัด คลิกที่ Explore จะปรากฏหน้าต่างโปรแกรม Windows Explorer

การแสดงผลโฟลเดอร์ย่อยต่าง ๆ

หน้าต่างโปรแกรม Windows Explorer ก็คือ โปรแกรม My Computer เหมือนกันเพราะในหน้าต่างของไอคอน My Computer มีปุ่มซ่อนและแสดงรายชื่อโฟลเดอร์ไว้ให้ใช้งานได้สะดวก ดังนี้

1. คลิกเครื่องหมายบวก **+** จะเปลี่ยนเป็น **-** เครื่องหมายลบ จะแสดงโฟลเดอร์ย่อย ๆ ภายในโฟลเดอร์ใหญ่
2. คลิกเครื่องหมายลบ **-** จะเปลี่ยนเป็น **+** เครื่องหมายบวก จะซ่อนไม่แสดงโฟลเดอร์ย่อย ๆ ภายในโฟลเดอร์ใหญ่

1. **คลิกเครื่องหมายบวก **+** จะเปลี่ยนเป็น เครื่องหมายลบ **-** จะแสดงโฟลเดอร์ย่อย ๆ ภายในโฟลเดอร์ใหญ่**
2. **คลิกเครื่องหมายลบ **-** จะเปลี่ยนเป็น เครื่องหมายบวก **+** จะซ่อนไม่แสดงโฟลเดอร์ย่อย ๆ ภายในโฟลเดอร์ใหญ่**



ไฟล์เอกสารที่มีการจัดเก็บไว้มากมายในเครื่องคอมพิวเตอร์จำเป็นต้องมีการจัดการไฟล์ให้เป็นหมวดหมู่ โดยการแยกเก็บไว้ในโฟลเดอร์ เพื่อสะดวกในการค้นหาภายหลัง การสร้างโฟลเดอร์สามารถทำได้ดังนี้

1. คลิกที่โฟลเดอร์ My Document ให้มีแถบสี เลือกโฟลเดอร์ที่ต้องการสร้างโฟลเดอร์ใหม่
2. คลิกที่เมนู File -->New-->Folder
3. ปรากฏ New Folder ให้พิมพ์ชื่อโฟลเดอร์ที่ต้องการ เช่น รูปภาพส่วนตัว
4. คลิกเมาส์ที่พื้นว่าง หรือกดปุ่ม Enter เพื่อยืนยันการสร้างโฟลเดอร์

การคัดลอกไฟล์

การเลือกไฟล์มีวิธีการเลือกอยู่ 3 วิธี ดังขั้นตอนการเลือกไฟล์วิธีต่าง ๆ ดังนี้

วิธีที่ 1 การเลือกไฟล์แบบไฟล์เดียว

วิธีที่ 2 การเลือกไฟล์หลาย ๆ ไฟล์แบบไม่ต่อเนื่องหรืออยู่ห่างกัน

การย้ายไฟล์

การย้ายไฟล์คือการนำไฟล์หรือโฟลเดอร์ในคลิปบอร์ด (หน่วยความจำพิเศษของวินโดวส์) จากตำแหน่งไฟล์เดิมย้ายไปอยู่ในตำแหน่งใหม่ หรือโฟลเดอร์ใหม่ดังนี้

1. คลิกเลือกไฟล์ที่ต้องการคัดลอก
2. คลิกเมนู Edit-->Cut เพื่อตัดไฟล์
3. คลิกเลือกโฟลเดอร์ที่ต้องการ
4. คลิกที่เมนู Edit-->Paste เพื่อวางไฟล์ในโฟลเดอร์ที่เลือก

การเปลี่ยนชื่อไฟล์และโฟลเดอร์

ก่อนเปลี่ยนชื่อไฟล์หรือโฟลเดอร์ ต้องทำการเลือกไฟล์ที่ต้องการเปลี่ยนให้มีแถบสี วิธีการเปลี่ยนชื่อไฟล์และโฟลเดอร์สามารถทำได้หลายวิธี ดังนี้

1. คลิกเลือกไฟล์ที่ต้องการเปลี่ยนชื่อ
2. คลิกที่เมนู File -->Rename
3. พิมพ์ชื่อใหม่ที่ต้องการ แล้วคลิกเมาส์หรือกดปุ่ม Enter บนคีย์บอร์ด