



	<b>แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 2</b>	<b>หน่วยการเรียนรู้ที่ 2</b>	
	<b>รหัสวิชา 2001- 0001 วิชาคอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ</b>	<b>ระดับ ปวช.2 จำนวน 2 หน่วยกิต</b>	
	<b>ชื่อหน่วย การใช้โปรแกรมระบบปฏิบัติการวินโดวส์</b>	<b>จำนวน 3</b>	<b>ชั่วโมง</b>
<b>ชื่อเรื่อง</b> การใช้โปรแกรมระบบปฏิบัติการวินโดวส์		<b>จำนวน 1</b>	<b>สัปดาห์</b>

### สาระสำคัญ

ระบบปฏิบัติการ เป็นโปรแกรมที่ทำหน้าที่เป็นตัวกลางระหว่างผู้ใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งแต่เมื่อเริ่มเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรมระบบปฏิบัติการจะทำหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบอุปกรณ์นำเข้า และแสดงผลว่ามีความพร้อมในการใช้งานหรือไม่ ตลอดจนทำหน้าที่จัดการเกี่ยวกับเพิ่มข้อมูลอีกด้วย นอกจากนี้ระบบปฏิบัติการยังทำหน้าที่ในการจัดแบ่งหน่วยความจำสำหรับระบบและผู้ใช้งาน

### จุดประสงค์การเรียนรู้

#### 1. จุดประสงค์ทั่วไป

- 1.1. แสดงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายและหน้าที่ของซอฟต์แวร์
- 1.2. บอกหน้าที่และประเภทของซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ
- 1.3. เลือกใช้ซอฟต์แวร์ตามลักษณะงาน
- 1.4. เลือกใช้ระบบปฏิบัติการให้เหมาะสมกับเครื่องคอมพิวเตอร์แต่ละระบบได้
- 1.5. ใช้โปรแกรมระบบปฏิบัติการได้
- 1.6. ปิด-เปิดเครื่องด้วยความระมัดระวัง และเก็บอุปกรณ์อย่างเรียบร้อย ถูกต้อง

#### 2 จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

เพื่อให้นักเรียนสามารถ

- 2.1. บอกหน้าที่ของระบบปฏิบัติการได้
- 2.2. บอกวิธีการเลือกใช้ระบบปฏิบัติการให้เหมาะสมกับเครื่องคอมพิวเตอร์แต่ละระบบ
- 2.3. ใช้โปรแกรมระบบปฏิบัติการจัดการกับจอภาพได้
- 2.4. ใช้โปรแกรมระบบปฏิบัติการจัดการเพิ่มข้อมูลได้
- 2.5. ใช้โปรแกรมระบบปฏิบัติการจัดการกับแผ่นดิสเก็ตที่ใช้ในการเก็บข้อมูลได้
- 2.6. จัดเก็บอุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องเรียบร้อย

## สาระการเรียนรู้

1. หน้าที่ของระบบปฏิบัติการ
2. ระบบปฏิบัติการวินโดวส์
  - 2.1 การจัดการกับไอคอน
  - 2.2 การจัดการกับหน้าจอคอมพิวเตอร์
3. โปรแกรม Windows Explorer
  - 3.1 การจัดการกับโฟลเดอร์
  - 3.2 การจัดการกับแฟ้มข้อมูล
    - การจัดเก็บแฟ้มข้อมูล
    - การคัดลอกแฟ้มข้อมูล
    - การย้ายแฟ้มข้อมูล
    - การเปลี่ยนชื่อแฟ้มข้อมูล
    - การลบแฟ้มข้อมูลชั่วคราวและการลบแฟ้มข้อมูลถาวร
  - 3.3 การจัดการกับFlash drive

## กิจกรรมการเรียนรู้

1. ให้นักเรียนแบ่งกลุ่มตามความสมัครใจกลุ่มละ 2 คน หรือ ตามจำนวนเครื่องในห้องปฏิบัติการเพื่อช่วยกันศึกษาเนื้อหาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับระบบปฏิบัติการตามเนื้อหาที่ครูกำหนด
2. ให้ศึกษาเนื้อหาและฝึกปฏิบัติหัวข้อดังต่อไปนี้ (ใช้เวลา 3 ชั่วโมง)
  - 2.1 การจัดเรียงไอคอน
  - 2.2 การสร้างโฟลเดอร์ใหม่ (New)
  - 2.3 การปรับแต่งหน้าจอ
    - การปรับเปลี่ยนสีหน้าจอ
    - การกำหนด Background
    - การกำหนด Screen Saver
  - 2.4 โปรแกรม Windows Explorer
    - การเข้าสู่โปรแกรม Windows Explorer
    - การสร้างโฟลเดอร์
    - การจัดการแฟ้มข้อมูล
    - การคัดลอกไฟล์ (COPY)

- การย้ายไฟล์ (Move)
- การเปลี่ยนชื่อไฟล์ (Rename)
- การลบเพิ่ม และ โฟลเดอร์

### 3. สรุปเนื้อหาบทที่ 2 ด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint

#### สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
2. ค้นคว้าหนังสือ สิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ เช่น หนังสือคอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ /วารสาร/ Brochure / บทความ รายงานที่เกี่ยวข้องกับ คอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ สารานุกรม เพิ่มเติมจากห้องสมุด วิทยาลัย, ครูผู้สอน
3. ค้นคว้าเว็บไซต์จากห้องบริการสารสนเทศ (ห้องอินเทอร์เน็ต)
4. ใบงานหน่วยที่ 2 และคำถามท้ายหน่วยที่ 2

#### การวัดผลและประเมินผล

1. ความสนใจในการเรียนรู้ การค้นคว้า การมีส่วนร่วมในกิจกรรมเป็นรายบุคคล
2. ผลงาน การซักถาม การตอบคำถาม และการสอบปากเปล่า (Oral Test)
3. การทำงานเป็นทีม (ให้ความสำคัญในการทำงานเป็นทีมงาน)
4. สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
5. เพิ่มสะสมผลงาน
6. คำถามท้ายหน่วย และ ใบงาน
7. แบบทดสอบท้ายหน่วย

**บันทึกผลหลังการจัดการเรียน (ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้, ผลการเรียนรู้ของนักเรียน, ผลการสอนของครู)**

**- ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้**

1. จำนวนเนื้อหากับจำนวนเวลา  เหมาะสม  ไม่เหมาะสม
2. การเรียงลำดับเนื้อหากับความเข้าใจของนักเรียน  เหมาะสม  ไม่เหมาะสม
3. การนำเข้าสู่บทเรียนกับเนื้อหาแต่ละหัวข้อ  เหมาะสม  ไม่เหมาะสม
4. วิธีสอนกับเนื้อหาในแต่ละข้อ  เหมาะสม  ไม่เหมาะสม
5. การประเมินผลกับจุดประสงค์ในแต่ละหน่วย  เหมาะสม  ไม่เหมาะสม

**- ผลการเรียนรู้ของนักเรียน**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**- ผลการสอนของครู**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**- ข้อเสนอแนะ**

.....

.....

.....

.....

.....

.....